

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SESSA SAVERIO
Indirizzo	VIA SAN SEVERINO, 42 – OTTAVIANO (NA)
Telefono	+39 3384408813
E-mail	saveriosessa@icloud.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28.09.1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2017 – Gennaio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mario Terracciano, Via Kennedy, 18 , 80048 – Sant' Anastasia (NA)
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Pratica forense

- Date (da – a) Da febbraio 2017 a Ottobre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazione con la cattedra di Diritto privato comparato e Sistemi Giuridici comparati con la Prof.ssa Maria Feola
- Tipo di azienda o settore Presso l' Università Federico II
- Tipo di impiego Facoltà di Giurisprudenza (NA)
- Da Gennaio 2018 ad oggi
- Cultore della materia in Diritto dell'Unione Europea presso l'Università degli Studi di Napoli “Parthenope” con la prof. ssa Sara Pugliese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dicembre 2016

Università degli studi di Napoli "Federico II"

09 Dicembre 2021

Abilitazione Avvocato

Diritto

Laurea Magistrale in Giurisprudenza con votazione 96/110 e tesi in Diritto Civile sul tema della "Categoria dei diritti non patrimoniali e la configurazione di un diritto alla felicità".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

SPAGNOLA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO
OTTIMO
OTTIMO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

POSSIEDE CAPACITÀ DI LAVORO IN GRUPPO O COME SINGOLO, CON SPIRITO DI ADATTAMENTO E DUTTILITÀ; CAPACITÀ RAFFORZATE DALL' AVER RICOPERTO - PER VARI ANNI- IL RUOLO DI RAPPRESENTANTE DI FACOLTA' ALL'INTERNO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI " FEDERICO II " OTTIME CAPACITÀ DI AUTONOMIA E DI AUTOCONTROLLO .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

AMMINISTRAZIONE DI PRATICHE PENALI E LEGALI.
REDAZIONI DI ATTI E MISSIVE LEGALI.

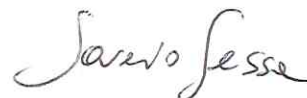
**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMO USO DEL PC, CON S.O. WINDOWS E PACCHETTI INTEGRATI
UTILIZZO DI TUTTI GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto SESSA SAVERIO , consapevole che – ai sensi dell' art.76 del D.P.R 28 Dicembre 200 n. 445 – le dichiarazioni mendaci , la falsità negli atti e l'uso d'atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali , dichiara che le informazioni rese nel curriculum vitae rispondono a verità' . Il sottoscritto SESSA SAVERIO , in merito al trattamento dei dati personali , esprime il consenso al trattamento degli stessi per le finalità di cui in oggetto nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003



OTTAVIANO , li' 21 aprile 2023