



Giuliana Mauro

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 04/07/2002 **Sesso:** Femminile

Numero di telefono: (+39) 3347059109

Indirizzo e-mail: giulianamauro@libero.it

Abitazione: Via Santa Teresa, n.1, 80044 Ottaviano (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Impiegata di segreteria

Centro di Formazione Terignis [02/2022 - 05/2022]

Città: Terzigno

Paese: Italia

1. Supporto operativo nelle tipiche attività d'ufficio e di segreteria.
2. Gestione degli appuntamenti e delle relazioni esterne con l'utenza.
3. Preparazione di materiali cartacei e digitali per riunioni e presentazioni.
4. Organizzazione metodica degli archivi cartacei e digitali.
5. Disbrigo pratiche di segreteria e documentazione in genere per clienti pubblici e/o privati.
6. Filtro e smistamento delle comunicazioni telefoniche, cartacee ed elettroniche.
7. Redazione di documenti, verbali e comunicazioni interne ed esterne.
8. Gestione efficiente del servizio di segreteria e front office oltre che di ricezione e smistamento della corrispondenza in ingresso telefonica, digitale e postale.
9. Attività di centralino e cura dell'interazione con clienti e fornitori tramite messaggi di posta elettronica, telefonate e app di messaggistica istantanea.
10. Comunicazione efficiente ed efficace con superiori e colleghi fornendo risposte immediate e coerenti per garantire l'aggiornamento costante su funzioni e attività.
11. Predisposizione e stesura di documenti e report aziendali, creazione di fogli di calcolo e tabelle interattive tramite l'uso del PC e delle principali applicazioni di ufficio.
12. Rispetto e cura di ambienti, aree e strumenti di lavoro, utilizzando le risorse nel modo più appropriato e mantenendo un'attenzione costante a ordine e pulizia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Liceo Linguistico con votazione 100/100

Liceo Armando Diaz [2016 - 2021]

Indirizzo: Via Ferrovia dello Stato, 26, 80044 Ottaviano (Italia)

Laurea Triennale in Biologia

Università degli Studi di Napoli Federico II [2022 - Attuale]

Indirizzo: Via Vicinale Cupa Cintia, 80126 Napoli (Italia)

Certificazione P.E.K.I.T. project

Fondazione ONLUS Sviluppo Europa [2019]

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

spagnolo

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

COMPETENZE DIGITALI

Uso di scanner e fotocopiatrici / Uso dei principali strumenti informatici / Sistemi operativi (Windows, Mac, Linux, ecc.) / Programmi comuni (pacchetto Office, ecc.) / Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.)

Giuliana Orlandi